



COMUNE DI PREDAAIA

Provincia di Trento

Prot. 24473

**COMMISSIONE GIUDICATRICE della procedura di evidenza pubblica per
l'individuazione di una figura professionale cui affidare l'incarico di Referente tecnico-
organizzativo (in sigla R.T.O.) del Piano Giovani di Zona della Predaia per il triennio
2022-2024**

VERBALE N. 1

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno VENTOTTO del mese di DICEMBRE alle ore 8.15, presso la sede municipale del Comune di Predaia nella frazione di Coredo, si è riunita la Commissione giudicatrice nominata nell'ambito della procedura di evidenza pubblica per l'individuazione di una figura professionale cui affidare l'incarico di Referente tecnico-organizzativo (in sigla R.T.O.) del Piano Giovani di Zona della Predaia per il triennio 2022-2024.

Sono presenti tutti i suoi componenti, e precisamente:

dott. Claudio Baldessari	Segretario comunale di Predaia - Presidente
dott. Andrea Asson	Servizio Attività e produzione culturale della PAT, sostituto direttore dell'Ufficio per l'innovazione e la partecipazione culturale - membro esperto esterno e rappresentante della PAT
dott.ssa Arianna Pedri	assistente amministrativo-contabile del Comune di Predaia e Referente Amministrativa del Piano Giovani di Zona della Predaia - membro esperto interno

Assiste, in qualità di Segretario della Commissione, il **dott. Alessandro Rigatti**, dipendente del Comune di Predaia.

Constatata la presenza di tutti i membri, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori secondo il seguente ordine del giorno:

- a) Inaugurazione della Commissione giudicatrice e presa in carico degli atti del concorso;**
- b) Determinazione delle modalità di svolgimento e dei criteri di valutazione;**
- c) Valutazione dei titoli;**
- d) Predisposizione delle prove scritta e pratica;**
- e) Svolgimento delle prove scritta e pratica;**
- f) Correzione delle prove scritta e pratica;**
- g) Ammissione dei candidati alla prova orale;**
- h) Predisposizione della prova orale.**

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

a) Insediamento della Commissione giudicatrice e presa in carico degli atti del concorso.

Vista la deliberazione giuntale n. 281 del 17/12/2021, con la quale si è provveduto a nominare la Commissione giudicatrice della procedura in oggetto, nelle persone dei signori:

- dott. Claudio Baldessari, Segretario Comunale del Comune di Predaia, in qualità di presidente;
- dott. Andrea Asson, del Servizio Attività e produzione culturale della PAT, sostituto direttore dell'Ufficio per l'innovazione e la partecipazione culturale, in qualità di membro esperto esterno e rappresentante della PAT nella commissione;
- dott.ssa Arianna Pedri, assistente amministrativo-contabile del Comune di Predaia e Referente Amministrativa del Piano Giovani di Zona della Predaia, in qualità di membro esperto interno;
- dott. Alessandro Rigatti, assistente amministrativo del Comune di Predaia, in qualità di segretario verbalizzante;

Accertato che nessun candidato ha provveduto istanze di ricusazione nei confronti dei membri della Commissione giudicatrice;

Accertato, ai sensi del comma 3 dell'articolo 19 ("Commissione giudicatrice") del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia, che i componenti la commissione non sono fra di loro parenti o affini fino al quarto grado;

Acquisite da parte dei commissari le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di incompatibilità per la partecipazione alla procedura in parola, ai sensi degli artt. 51 e 52 del cpc, dell'art. 98 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2013;

ATTESTA

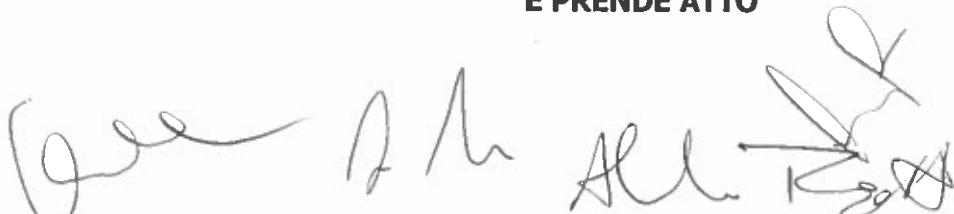
la legalità della propria costituzione, l'assenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia e l'assenza di istanze di ricusazione.

ACQUISISCE AGLI ATTI

i seguenti documenti:

- copia della deliberazione della giunta comunale n. 257 dd. 25/11/2021, con cui è stata disposta l'indizione di una procedura selettiva finalizzata alla formulazione di graduatoria valevole per l'individuazione di libero professionista cui affidare l'incarico di Referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani di Zona della Predaia;
- copia dell'avviso di selezione prot. 22542 di data 01/12/2021;
- copia della deliberazione della giunta comunale n. 281 del 17/12/2021, con la quale si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e a nominare la Commissione giudicatrice;
- tutti gli atti ed i documenti preliminari del concorso.

E PRENDE ATTO



che entro i termini fissati dall'avviso di selezione sono pervenute all'Amministrazione comunale n. 4 domande di partecipazione, tutte ammesse, giusta deliberazione giuntale n. 281/2021:

N°	COGNOME NOME
1	Brida Fabrizio
2	Giuliani Viviana
3	Minotto Maria
4	Rizzardi Milena

I Commissari danno atto che non sussiste alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile e l'assenza di qualsiasi altra situazione di conflitto di interessi che possa influire sull'obiettività di giudizio.

b) Determinazione delle modalità di svolgimento e dei criteri di valutazione.

Ultimate le operazioni e le formalità descritte nella parte precedente del verbale;

Preso atto che l'avviso di selezione prevede che:

- la selezione verrà effettuata tramite la valutazione dei titoli posseduti da ciascun aspirante, e mediante lo svolgimento di tre prove sulle tematiche oggetto dell'incarico;
- il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di 100 punti, di cui:
 - 70 punti sulla base delle risultanze delle tre prove;
 - 30 punti sulla base della valutazione di titoli;
- ai sensi di quanto stabilito dal documento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1683 di data 08/10/2021, la procedura di selezione si articolerà in:
 - una prova scritta (ai fini della valutazione: max 20 punti);
 - una prova tecnico-pratica (ai fini della valutazione: max 20 punti);
 - una prova orale (ai fini della valutazione: max 30 punti);
- le prove di selezione verteranno sulle seguenti materie:
 - elementi di progettazione, pianificazione, realizzazione, coordinamento, monitoraggio e verifica di progetti di natura socio-educativa, culturale, di animazione rivolti ai giovani e alle famiglie;
 - il Piano Giovani di Zona: finalità, obiettivi, destinatari, modalità progettuali, organizzative, attuative, di verifica;
 - il Piano Strategico Giovani;
 - i Piani Giovani d'Ambito;
 - il lavoro di rete ed i progetti di rete;
 - il Distretto Famiglia: finalità, obiettivi, destinatari, modalità progettuali, organizzative, attuative e di verifica;
 - nozioni in ordine ai temi legati al mondo dell'associazionismo ed alla realtà giovanile e sociale in particolare riguardo al contesto del Comune di Predaia;
 - elementi di pianificazione comunitaria e di welfare generativo;
 - programmi e progetti di politiche per i giovani a livello locale, provinciale e nazionale;
 - modalità di gestione di progetti finanziati dall'ente pubblico;
 - normativa provinciale di riferimento per il Piano Giovani di Zona ed il Distretto famiglia;



- tecniche, strumenti e modalità per una comunicazione efficace ed accessibile delle attività del Piano Giovani di Zona e, più in generale, dei progetti territoriali, compreso l'utilizzo dei nuovi social media;
- nozioni di diritto amministrativo;
- ordinamento della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento, dei Comuni e delle Comunità di Valle;
- normativa in tema di tutela dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successivo Regolamento UE 2016/679).

Ricordato che:

- la selezione in oggetto è per titoli ed esami;
- qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà, o dovuto da terzi, non partecipino alle prove d'esame, saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento comprovante l'identità personale;
- per l'intera durata delle prove è vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri apparecchi tecnologici (smartphone, tablet, agende elettroniche, altro);
- per quanto concerne lo svolgimento delle prove d'esame sarà data stretta e rigorosa applicazione delle disposizioni del Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

DETERMINA

- i seguenti criteri da seguire per la valutazione dei titoli.

Secondo quanto stabilito dall'avviso di selezione, i concorrenti saranno giudicati in base ai titoli ed esperienze riportate esclusivamente nella domanda di ammissione, sulla base di cui la Commissione stilerà, a suo insindacabile giudizio, una prima graduatoria per titoli.

Saranno presi in considerazione i seguenti criteri di scelta, con i relativi punteggi:

A	titoli di studio ulteriori al titolo richiesto per l'accesso: laurea triennale, magistrale o specialistica, master...	1 punto per ciascun titolo, max 3 punti
B	possesso del titolo di qualificazione professionale di "Manager Territoriale"	10 punti
C	esperienza nello svolgimento di attività di progettazione e di lavoro di rete nell'ambito delle politiche giovanili e/o familiari e/o di sviluppo di comunità	2 punti per anno, max 6 punti (per periodi inferiori all'anno, il punteggio verrà attribuito proporzionalmente alla durata dell'incarico/servizio)
D	esperienza come Referente Tecnico di un Piano Giovani di Zona e/o d'Ambito o come referente tecnico/istituzionale di uno dei Distretti Famiglia del Trentino	2 punti per anno, max 6 punti (per periodi inferiori all'anno, il punteggio verrà attribuito proporzionalmente alla durata dell'incarico/servizio)
E	altri titoli o esperienze utili alla valutazione per la selezione di referente tecnico-organizzativo o di particolare interesse per l'attività da svolgere	max 2 punti

F	residenza nel Comune di Predaia o nel Comune di Sfruz	3 punti
	PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE	30 punti

La Commissione stabilisce di procedere alla valutazione dei titoli prima dello svolgimento delle prove.

- i seguenti criteri da seguire per lo svolgimento delle prove scritta e pratica.

La commissione determina che la prova scritta e la prova pratica si svolgeranno contestualmente, e consistono in un quesito a risposta sintetica per la parte teorica, e un quesito a carattere pratico, attribuendo un tempo massimo di due ore per l'esecuzione complessiva delle prove.

La commissione precisa che saranno redatte tre tracce, del cui testo dovrà essere data preliminare lettura ai candidati; i temi verranno quindi chiusi in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte. Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenente i temi, sarà invitato un candidato ad estrarre una a sorte. Le tre tracce, firmate da ciascun commissario e dal segretario, verranno indicate al verbale.

La commissione stabilisce inoltre i seguenti criteri:

- non possono essere apposti firme, segni e/o correzioni sul foglio e sulle buste;
- deve essere utilizzata esclusivamente la penna fornita dalla commissione;
- durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice;
- i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti di qualsiasi specie;
- non sono ammessi libri di testo di qualsiasi natura, neppure testi di legge o di regolamento;
- è vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri apparecchi tecnologici (smartphone, tablet, agende elettroniche, altro) per l'intera durata della prova scritta;
- non è consentito per alcun motivo allontanarsi dalla sala d'esame dal segnale di inizio della prova e fino al termine della stessa;
- il candidato, dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà la prova nella busta grande, scriverà il proprio nome e cognome sul cartoncino che racchiuderà poi nella busta di più piccolo formato; porrà quindi anche la busta piccola nella grande che racchiuderà e consegnerà il tutto a un commissario che apporrà la firma sul lembo di chiusura, i fogli eventualmente usati per la minuta non andranno riconsegnati.

La commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei commissari a turno, o un commissario e il segretario dovranno trovarsi costantemente nella sala di svolgimento della prova scritta.

Al termine della prova i singoli plichi verranno raccolti in un unico piego, che sarà sigillato e firmato dal Presidente, da un commissario e dal segretario della Commissione.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la commissione quando si procederà all'esame dei vari elaborati.

Come già previsto nell'avviso di selezione, per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione di almeno 12/20 sia nella prova scritta che nella prova pratica.

I candidati idonei sosterranno la prova orale in ordine alfabetico, all'ora di convocazione già comunicata ai candidati.

- i criteri generali da seguire per lo svolgimento della prova orale.

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 10 minuti. La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta e la prova pratica, concernerà domande inerenti le materie indicate dall'avviso di selezione e sullo svolgimento delle prove scritta e pratica.

La Commissione precisa inoltre che:

- qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non parteciperanno a tutte le prove di esame saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove di esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;
- la prova orale avrà luogo in forma pubblica;
- gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi; ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito agli argomenti.

- i seguenti criteri per la correzione delle prove.

Gli elementi che saranno considerati per la valutazione delle prove scritta e pratica sono i seguenti:

- a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione;
- b) chiarezza nell'esposizione, proprietà del linguaggio, correttezza linguistica, ordine logico.

Per la valutazione la Commissione avrà a disposizione 20 punti complessivi per ciascuno dei due quesiti (scritto e pratico), quindi 10 per ognuno degli elementi di valutazione, attribuendo ad ognuno di essi:

punteggio	valutazione
0 (zero) punti	non valutabile
2 (due) punti	gravemente insufficiente
4 (quattro) punti	insufficiente
6 (sei) punti	sufficiente
8 (otto) punti	buono
10 (dieci) punti	ottimo

Gli elementi che saranno considerati per la valutazione della prova orale sono i seguenti:

- a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione;
- b) chiarezza nell'esposizione, proprietà del linguaggio, correttezza linguistica, ordine logico.

Per la valutazione la Commissione avrà a disposizione 30 punti complessivi per la prova orale, quindi 15 per ognuno degli elementi di valutazione, attribuendo ad ognuno di essi:

punteggio	valutazione
0 (zero) punti	non valutabile
3 (tre) punti	gravemente insufficiente
6 (sei) punti	insufficiente

Paolo Amato - Mr. Rossi

9 (nove) punti	sufficiente
12 (dodici) punti	buono
15 (quindici) punti	ottimo

Il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso delle tre prove sarà espresso dalla Commissione al termine di ciascuna prova, a porte chiuse.

Ciascun commissario valuterà, secondo i criteri sopra descritti, ciascuna domanda e successivamente provvederà a determinare la votazione complessiva della prova effettuando la media dei punteggi assegnati.

Quindi la commissione procederà ad assegnare il punteggio finale di ciascuna prova, che sarà calcolato attraverso la media semplice dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

Per quanto riguarda l'idoneità, la Commissione giudicatrice concordemente

STABILISCE CHE

- sarà conseguita l'idoneità nella prova scritta ottenendo un punteggio minimo pari a 12/20;
- sarà conseguita l'idoneità nella prova pratica ottenendo un punteggio minimo pari a 12/20;
- sarà conseguita l'idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio minimo pari a 18/30;
- sarà conseguita l'idoneità finale ottenendo il punteggio complessivo pari ad almeno 42/70 dato dalla somma dei punteggi minimi richiesti sia nella prova scritta, pratica e orale.

c) Valutazione dei titoli.

Richiamati i titoli contenuti nell'avviso di selezione, e riportati poc'anzi;

Visionate le domande ammesse alla procedura, con i relativi allegati, ed effettuato l'esame delle stesse, ai fini della valutazione dei titoli, assegnando i punteggi secondo quanto poc'anzi esposto;

STABILISCE

di assegnare i seguenti punteggi:

TITOLO	A	B	C	D	E	F	TOTALE
Brida Fabrizio	2	10	4	6	1	3	26
Giuliani Viviana	2	0	6	0	2	3	13
Minotto Maria	2	0	6	0	2	0	10
Rizzardi Milena	2	0	4,5	0	1	3	10,5

Si dà atto che il punteggio ottenuto per i titoli sarà sommato, alla conclusione della procedura, al risultato delle prove, per andare a conseguire il punteggio finale.

d) Predisposizione delle prove scritta e pratica

Handwritten signatures of the commission members: Alfonso Rizzardi, Giuliano Viviana, and Brida Fabrizio.

La commissione procede alla stesura delle domande della prova scritta e prova pratica, che consistono complessivamente in due quesiti, uno teorico e uno pratico.

Vengono redatti tre elaborati; si procede poi alla battitura degli stessi che vengono allegati al presente verbale, e firmati da tutti i commissari.

e) Svolgimento delle prove scritta e pratica.

Alle ore 9.00 della giornata odierna è fissato l'appello dei candidati presso la ex sala consigliare al secondo piano della sede comunale di Coredo, quindi hanno inizio le operazioni di registrazione dei candidati che vengono fatti entrare, previo espletamento delle procedure previste per la sicurezza COVID (controllo green pass, misurazione temperatura, verifica autocertificazione stato di salute) e riconoscimento mediante esibizione di documento comprovante la loro identità.

Risultano presenti i signori:

N°	Candidato
1	Brida Fabrizio
2	Giuliani Viviana
3	Rizzardi Milena

Viene accertata l'assenza dei seguenti aspiranti, che pertanto vengono dichiarati rinunciatari al concorso:

N.	Candidato
1	Minotto Maria

Viene assegnato a ciascun candidato il materiale necessario per lo svolgimento della prova.

Ad ore 09.05 viene data lettura delle norme che disciplinano la prova.

A questo punto, dopo aver impartito le necessarie istruzioni e raccomandazioni circa le modalità per lo svolgimento della prova, vengono letti ad alta voce i tre elaborati e, rimessi gli stessi nelle buste, dopo averle mescolate, viene invitato un candidato a presentarsi volontariamente per estrarre a sorte una delle tre buste contenenti il testo della prova che dovrà essere svolta.

Si presenta il candidato Viviana Giuliani, la quale, accerta l'integrità delle tre buste, ne estrae una a sorte e la riconsegna al presidente della Commissione.

Il presidente apre la busta e dichiara che la prova da espletare è la prova C.

I candidati vengono ulteriormente avvertiti che qualsiasi segno di riconoscimento tanto sull'elaborato, come anche sulle buste (grande o piccola), comporta l'invalidità della prova e quindi l'esclusione dalla procedura.

Il Presidente, dopo aver consegnato ad ogni candidato copia dell'elaborato prescelto, controlla l'ora e, constatato che sono le ore 09.10, dichiara che il termine di 2 ore, stabilito dalla commissione giudicatrice, andrà a scadere alle ore 11.10. Entro tale termine tutti i concorrenti dovranno consegnare la prova nel rigoroso rispetto delle modalità summenzionate.

Durante lo svolgimento della prova rimangono sempre presenti in aula almeno due commissari o un commissario ed il segretario.



La consegna degli elaborati si svolge in conformità alle norme prescritte ed alle ore 11.10 tutte le buste risultano consegnate.

Accertato il regolare svolgimento della prova, le buste vengono quindi mescolate e raccolte in un plico che, davanti a n. 2 candidati (Fabrizio Brida e Viviana Giuliani), viene sigillato, firmato secondo le modalità di cui al regolamento organico e dato in consegna al segretario della commissione.

La commissione giudicatrice decide di procedere subito alla correzione degli elaborati.

f) Correzione delle prove scritta e pratica.

Accertata l'integrità del plico della prova scritta contenente le buste delle prove;

PROCEDE

all'apertura dello stesso.

Vengono aperte le buste grandi ad una ad una e viene scritto su ciascuna un numero progressivo partendo dal n. 1, ripetendolo su ogni singola busta piccola, senza aprirla, e su ogni foglio contenuto.

La commissione decide quindi di procedere alla correzione delle prove.

La commissione inizia dunque, partendo dalla busta n. 1, la correzione delle risposte, attribuendo un punteggio di massimo 20 punti totali per la domanda teorica e 20 punti totali per la domanda a carattere pratico, secondo i criteri di valutazione stabiliti preliminarmente, per cui si rimanda alla tabella di valutazione allegata al presente verbale.

Ultimata l'assegnazione dei punteggi ai singoli elaborati, esplicitati nell'allegata griglia di correzione, la commissione procede al riepilogo dei punteggi ottenuti come segue:

Candidato	Punteggio p. scritta in /20	Punteggio p. pratica in /20
Candidato n. 1	16,7	15,5
Candidato n. 2	19,3	18
Candidato n. 3	13	14

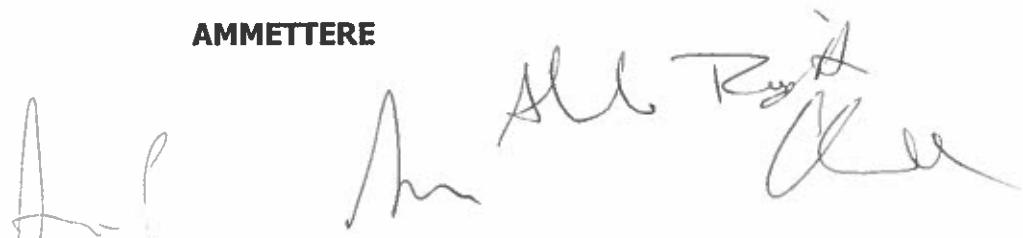
La commissione procede quindi all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità del candidato, accertando le seguenti identificazioni:

Candidato	Cognome e nome
Candidato n. 1	Milena Rizzardi
Candidato n. 2	Fabrizio Brida
Candidato n. 3	Viviana Giuliani

g) Ammissione dei candidati alla prova orale.

La commissione giudicatrice, ricordato che l'idoneità nella prova scritta viene raggiunta con un punteggio minimo di 12/20, ad unanimità di voti, decide di

AMMETTERE



alla prova orale i seguenti candidati:

N.	Cognome e nome	Punteggio in /40
1	Milena Rizzardi	32,2
2	Fabrizio Brida	37,3
3	Viviana Giuliani	27

La prova orale avrà luogo, come concordato con i candidati, al pomeriggio, alle ore 14.30, presso la medesima sede delle prove scritte.

La commissione giudicatrice dà quindi mandato al presidente di pubblicare sul sito internet del Comune l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

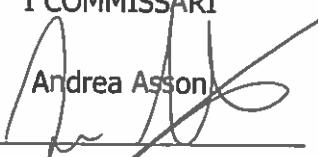
h) Predisposizione della prova orale.

Visto e richiamato quanto sopra, si procede alla predisposizione delle domande, che vengono raccolte in gruppi e poste nei bussolotti da cui ciascun candidato le estrarrà a sorte.

La seduta è tolta ad ore 12.40.

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMMISSARI

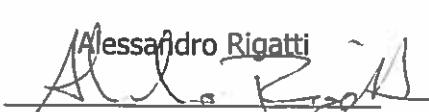

Andrea Assoni

Arianna Pedri

IL PRESIDENTE


Claudio Baldessari

IL SEGRETARIO


Alessandro Rigatti